

## BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

### PER LA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE DI VISIT PIEMONTE SCRL

#### Art. 1 – Oggetto

È indetta una procedura di selezione pubblica per l'individuazione e la nomina del Direttore Generale della Società Visit Piemonte SCRL (di seguito "Visit" o "Società"), società consortile a responsabilità limitata con sede in Torino, Via Bertola 34, partecipata "in house" dalla Regione Piemonte e da Unioncamere Piemonte.

#### Art. 2 – Finalità e missione della Società

Visit Piemonte S.c.r.l. è stata istituita a partire dal 3 gennaio 2017 in attuazione della Legge Regionale n. 14/2016, a seguito di una fusione per incorporazione che ha trasformato "Sviluppo Piemonte Turismo srl" in "DMO Piemonte s.c.r.l." (oggi Visit Piemonte). Si configura come una società in house providing di Regione Piemonte e Unioncamere Piemonte ed è soggetta all'esercizio del controllo analogo congiunto da parte dei soci.

L'azienda è incaricata di fornire alla Regione Piemonte il supporto tecnico e organizzativo necessario per l'attuazione dei programmi di promozione turistica. Offre inoltre servizi di analisi e consulenza nel marketing del settore e attua autonomamente i propri piani aziendali. Alla società è attribuito il coordinamento regionale per la promozione nazionale ed estera del settore congressuale. Esercita inoltre le funzioni di promozione turistico-sportiva, per le quali utilizza la denominazione "Piemonte Sport Commission" (Legge regionale n. 25/2021).

Visit Piemonte da sempre opera con lo stesso principio volto al miglioramento della *governance* e delle performance della propria struttura (a livello dirigenziale ed operativo), rafforzando anche il raccordo, tra la Regione Piemonte nelle sue varie articolazioni (Direzione Cultura, Turismo, Sport e Commercio - Direzione Agricoltura e Cibo) ed il Sistema Camerale del Piemonte.

Quale Società *in house* di Regione Piemonte e Unioncamere Piemonte e, nell'interesse specifico degli Enti costituenti persegue lo scopo di:

- valorizzare le risorse turistiche, congressuali sportive e le produzioni agroalimentari del Piemonte al fine di favorire la loro trasformazione in proposte turistiche distintive sui mercati nazionali e internazionali;
- ideare e realizzare il piano di promozione turistica, congressuale sportivo e agroalimentare ottimizzando l'uso delle risorse disponibili, aumentando l'efficacia delle attività di valorizzazione, attraverso il coinvolgimento dei vari attori territoriali e la compartecipazione dei soggetti pubblici e privati interessati allo sviluppo dei settori citati;
- agevolare, affiancando le strutture regionali, il raccordo con i vari territori per la programmazione di attività di valorizzazione del Piemonte al fine di incrementare visibilità del territorio e flussi turistici regionali.

#### Art. 3 – Ruolo e compiti del Direttore Generale

Il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 19.8 dello Statuto e dell'art. 6 del Regolamento Consortile, sovrintende al funzionamento della Società, garantendone l'efficienza, l'efficacia e la trasparenza gestionale.

In particolare, il Direttore Generale:

- ✓ supervisiona e coordina le diverse funzioni dell'ente;
- ✓ dà attuazione alle delibere assembleari e dell'organo amministrativo;
- ✓ gestisce gare ed appalti per forniture e servizi, nella sua funzione di RUP;
- ✓ coordina e promuove azioni di marketing e comunicazione verso i soci;
- ✓ promuove sistemi di project founding a vantaggio della società;

- ✓ sovrintende la comunicazione esterna e interna, anche attraverso il sito web, i social network e altre piattaforme multimediali;
- ✓ coordina le attività dei Club di Prodotto e dei Comitati;
- ✓ compie ogni altra azione cui sia espressamente delegato dagli organi societari;
- ✓ cura la pianificazione, gestione e controllo delle attività economiche, finanziarie e umane
- ✓ gestisce le attività di comunicazione istituzionale, anche tramite canali digitali e social media;
- ✓ sviluppa relazioni con enti pubblici, operatori privati e partner nazionali e internazionali;
- ✓ è il referente responsabile del flusso informativo nei confronti dei Soci.

#### **Art. 4 – Durata dell’incarico e trattamento economico**

L’incarico ha durata triennale, rinnovabile per un secondo mandato biennale, previa valutazione positiva da parte dell’Assemblea dei Soci.

Il rapporto sarà regolato da contratto di diritto privato.

Il trattamento economico, comprensivo della quota parte legata al raggiungimento di obiettivi e risultati gestionali (soggetta a valutazione delle performance), non può eccedere i limiti previsti dall’ordinamento vigente e sarà determinato dall’Assemblea dei Soci, tenuto conto comunque che non può essere superiore a quello previsto per un Dirigente di Settore della Regione Piemonte, proporzionato alle competenze e alle responsabilità del ruolo.

#### **Art. 5 – Requisiti di ammissione**

##### **5.1 Requisiti generali**

Possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea, con ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ assenza di condanne penali e di procedimenti che impediscano l’accesso a cariche pubbliche;
- ✓ non essere stati destituiti o dispensati da incarichi presso enti pubblici o società a partecipazione pubblica.

##### **5.2 Requisiti professionali e formativi**

- ✓ Laurea magistrale o titolo equivalente (in Italia o all’estero, se riconosciuto);
- ✓ esperienza almeno triennale e consolidata in ruoli di direzione e gestione di imprese o società, pubbliche o private, operanti nei settori del turismo, della promozione territoriale o dell’agroalimentare, con rilievo nazionale e/o internazionale con un minimo addetti pari a 15;
- ✓ esperienza comprovata in comunicazione e marketing digitale, con utilizzo professionale di strumenti web e social media;
- ✓ capacità di gestione di risorse economiche, finanziarie e umane;
- ✓ esperienza in attività di fundraising e project management;
- ✓ esperienza nella gestione di relazioni istituzionali e partenariati pubblico-privati;
- ✓ esperienza nell’organizzazione di eventi turistici, sportivi, congressuali e incentive;

- ✓ conoscenza approfondita della lingua inglese;
- ✓ patente di guida categoria B;
- ✓ disponibilità a prendere servizio entro due mesi dalla comunicazione dell'incarico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione della candidatura**

Le candidature dovranno pervenire entro il termine perentorio indicato sul sito istituzionale di Visit Piemonte e per facilità qui riportato

31/01/2026 ore 12.00

e potranno essere trasmesse esclusivamente in via telematica all'indirizzo e secondo le modalità indicate nel portale dedicato alla selezione.

Alla domanda, sottoscritta in forma semplice, dovranno essere allegati:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente le informazioni personali e i requisiti di cui all'art. 5;
- curriculum vitae, datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati personali (ai sensi del Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003), nel quale siano evidenziati i titoli di studio, le esperienze professionali e gli incarichi ricoperti.

Le candidature incomplete o pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

#### **Art. 7 – Fasi e modalità di selezione**

La selezione sarà svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento e merito.

Visit Piemonte si avvarrà di una società specializzata in executive search per la fase di preselezione e valutazione comparativa dei profili.

#### **Fasi della selezione:**

1. Screening amministrativo delle candidature (svolta dalla società specializzata) mediante verifica di ammissibilità formale (completezza documentale, requisiti di ordine generale e professionali e formativi, validità documenti) con compilazione di un registro di ammissione/esclusione con motivazione esplicita per le esclusioni.
2. Valutazione curriculare (svolta dalla società specializzata) mediante valutazione comparativa sulla base di criteri predefiniti (titoli di studio, esperienze professionali rilevanti, competenze manageriali, esperienza nel settore turistico/DMO, esperienze istituzionali/relazioni pubbliche, conoscenza mercati esteri, lingua straniera) con compilazione di una scheda di valutazione con punteggio numerico normalizzato.
3. Assesment (svolta dalla società specializzata) mediante somministrazione e valutazione (a discrezione della società specializzata) di strumenti quali: questionario strutturato sulle politiche di sviluppo turistico, case study operativo (max 5 cartelle) o colloquio remoto/in-presenza per valutare competenze trasversali e visione strategica, leadership e capacità manageriali, capacità di gestione

progetti - la loro natura e ponderazione devono essere chiaramente indicate nella proposta economica e tecnica dalla società specializzata.

4. Short-list dei candidati idonei (svolta dalla società specializzata) da presentare all'Assemblea dei Soci di Visit Piemonte. Compilazione di una relazione dettagliata contenente: elenco candidati, sintesi delle valutazioni, motivazioni delle esclusioni e delle ammissioni alla short-list, punteggi, documentazione probatoria, e raccomandazioni per la fase finale di selezione.
5. Colloquio finale a carico della commissione giudicatrice (nominata dall'Assemblea dei Soci di Visit Piemonte) e redazione di una graduatoria di merito.

La commissione darà seguito a un colloquio motivazionale strutturato, in presenza, con domande standardizzate: sulle motivazioni, visione strategica per il Piemonte, esperienze di gestione e risultati concreti con predisposizione di griglia di valutazione uniformi per tutti i candidati ammessi.

Ai candidati ammessi alla fase finale sarà richiesto di presentare alla commissione una lettera motivazionale ed elaborato strategico (massimo cinque cartelle dattiloscritte) sulle prospettive di sviluppo del turismo in Piemonte e sulle linee strategiche per Visit Piemonte.

6. Nomina e conferimento incarico del Direttore Generale da parte dell'Assemblea dei Soci.

#### **Art. 8 – Modalità di comunicazione con la Stazione Appaltante**

Tutti i report e/o i documenti ufficiali dovranno essere inviati mezzo mail al seguente indirizzo:

[sm@proman.srl](mailto:sm@proman.srl)

Eventuali contatti diretti con i candidati (per convocazioni, richieste integrative) devono essere preventivamente concordati con Visit Piemonte.

#### **Art. 9 – Nomina**

L'Assemblea dei Soci di Visit Piemonte, valutate le risultanze della selezione, procederà alla nomina del Direttore Generale, nel rispetto del Regolamento interno di Ricerca e Selezione del Personale.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale della Società.

La procedura non costituisce obbligo di conferimento dell'incarico, né diritto soggettivo per i candidati.

#### **Art. 10 – Tutela dei dati personali**

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

#### **Art. 11 – Disposizioni finali**

Visit Piemonte si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, nonché di non procedere alla nomina, per motivi di opportunità o interesse pubblico.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le norme vigenti in materia di selezione e conferimento di incarichi presso società in house a partecipazione pubblica.

**Torino, 15/12/2025**

Il Presidente di Visit Piemonte Scrl

*firma digitale*