

AVVISO DI RICERCA PER L'INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATI IDONEI A RICOPRIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE AREA MICE, TURISMO CONGRESSUALE E WEDDING - VISIT PIEMONTE SCRL

Visit Piemonte Scrl – società in house della Regione Piemonte e di Unioncamere Piemonte – Destination Management Organization (DMO) del Piemonte che si occupa della valorizzazione turistica, agroalimentare e sportiva del territorio, intende avviare una ricerca volta all'acquisizione di manifestazioni di interesse di professionisti idonei a ricoprire il ruolo di:

RESPONSABILE AREA MICE, TURISMO CONGRESSUALE E WEDDING

Il presente avviso di ricerca non costituisce una procedura concorsuale, né comporta la formazione di una graduatoria, ma risulta esclusivamente finalizzato a favorire la partecipazione di un maggior numero possibile di soggetti.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana, ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro, con ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione o condanne per reati che abbiano comportato l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione; negli altri casi, sarà cura di Visit Piemonte Scrl accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato; qualora siano state riportate condanne penali, devono essere riportati gli estremi della condanna;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti od organismi di diritto pubblico.
- non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, intrattenendo con la Società, gli azionisti relazioni economiche tali da condizionarne l'autonomia

- avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per la Società di esperire appositi accertamenti;

Requisiti specifici

- Possesso di Laurea di primo livello (preferibilmente in Lingue e Culture per il Turismo) o titolo equivalente;
- Comprovata esperienza di almeno cinque anni, maturata presso aziende strutturate e modernamente organizzate, con ruolo apicali attinente al profilo. Costituirà titolo preferenziale l'aver maturato la propria esperienza presso enti o istituzioni del turismo italiane e/o estere pubbliche e/o private;
- Ottima padronanza della **lingua inglese** (C1/C2); la conoscenza di una seconda lingua è un titolo preferenziale.

Caratteristiche ideali

- Forte motivazione e attitudine al problem solving;
- Spiccata capacità di lavoro in team e capacità relazionali sia con lo staff assegnato al Settore, sia con le altre Aree aziendali.
- Forte attitudine comunicativa, spiccate capacità relazionali anche nella gestione di collaboratori e fornitori;
- Ampia conoscenza del sistema territoriale, nazionale e internazionale per gli ambiti di interesse della posizione;
- Capacità negoziale, di analisi e di sintesi;

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino al termine dell'eventuale rapporto di lavoro.

2. COMPITI E FUNZIONI

Il Responsabile dell'area MICE, Turismo Congressuale e Wedding, riportando al Direttore Generale, ha la missione di promuovere e posizionare strategicamente il Piemonte come destinazione d'eccellenza a livello nazionale e internazionale per l'organizzazione di eventi MICE (Meeting, Incentive, Convention, Exhibition) e Destination Wedding, incrementando l'attrattività e i flussi turistici correlati.

Area di Responsabilità	Funzioni di Supervisione e Coordinamento
Sviluppo Strategico e Partnership	Affiliazione a reti istituzionali e di settore che operano a livello nazionale (es. Federcongressi&eventi, Convention Bureau Italia) e internazionale, e promozione di candidature per ospitare eventi di settore di natura nazionale o internazionale.
Marketing e Contenuti	Produzione, aggiornamento e diffusione di tutti i materiali promozionali MICE e WEDDING (video, shooting fotografici, brochure, leaflet) e gestione dei canali digitali dedicati.
Relazioni con gli Stakeholder	Coordinamento di una rete territoriale che coinvolge costantemente le ATL regionali e confronto con gli stakeholder locali e nazionali per l'approvazione e l'attuazione delle strategie.
Promozione Commerciale B2B	Partecipazione a fiere di settore, workshop, incontri e networking B2B, e ideazione/realizzazione di fam trip per operatori in ambito MICE e Wedding.
Analisi e Mappatura	Mappatura e aggiornamento costante delle location in Piemonte e coordinamento per la realizzazione di osservatori annuali specifici sul settore.

Attività Principali per la Promozione del Piemonte come Destinazione MICE/Wedding

In stretta collaborazione con la Direzione e gli *stakeholder* locali e nazionali, il Responsabile svolge, o coordina la realizzazione, delle seguenti attività:

I. Sviluppo di Reti e Partnership Strategiche

1. **Affiliazione a Reti di Settore:** Mantenere e sviluppare l'affiliazione a reti di sistema e associazioni nazionali di settore (es. Federcongressi&eventi, Convention Bureau Italia, Italy for Weddings) per assicurare rappresentanza e visibilità in Italia e all'estero.
2. **Candidature Eventi:** Avanzare candidature per ospitare eventi di settore di natura nazionale o internazionale (es. congressi associativi, grandi *convention*) che garantiscano un'elevata visibilità e promozione della destinazione Piemonte.

II. Produzione Contenuti e Gestione Piattaforme Digitali

1. **Materiali Promozionali:** Supervisionare la produzione e la diffusione di materiali promozionali MICE e WEDDING di alta qualità (video, *shooting* fotografici, *brochure* cartacee e digitali, *leaflet*).
2. **Gestione Piattaforme Web:** Realizzare e gestire un sito *ad hoc* per la promozione del Destination Wedding (es. wedding.visitpiemonte.com) e curare la sezione dedicata al MICE sul sito ufficiale www.visitpiemonte.com, assicurando periodici aggiornamenti.
3. **Piani Editoriali:** Progettare e implementare piani editoriali e di comunicazione online e offline mirati all'ambito MICE e Wedding.

III. Mappatura Territoriale e Aggiornamento Offerta

1. **Aggiornamento Location:** Coordinare l'aggiornamento della mappatura di *location* per eventi MICE e Wedding in Piemonte (castelli, ville, residenze storiche, centri congressi, *hotel business*, ecc...).
2. **Sopralluoghi:** Effettuare sopralluoghi periodici per conoscere le novità, stabilire contatti diretti con le strutture e identificare le attività e i servizi da promuovere.

IV. Attività Commerciali B2B e Promozione

1. **Fiere e Workshop:** Organizzare la partecipazione a fiere di settore specializzate, *workshop* e incontri di *networking* B2B con operatori in ambito nazionale ed estero, con un *focus* strategico sui segmenti alto-spendenti.
2. **Fam Trip e Press Tour:** Ideare e realizzare *fam trip* (viaggi di familiarizzazione) e *press tour* per operatori del segmento MICE e Wedding provenienti da Italia e/o estero, in collaborazione con le ATL piemontesi, per valorizzare le eccellenze dei diversi territori.

V. Coordinamento e Monitoraggio

1. **Coordinamento Stakeholder:** Attivare e coordinare una rete territoriale che coinvolge costantemente tutte le ATL regionali e confrontarsi con *stakeholder* locali per l'approvazione e la messa in atto delle strategie.
2. **Osservatori di Settore:** Coordinare e supervisionare la realizzazione di osservatori annuali specifici per il monitoraggio dello stato dell'arte e dei *trend* relativi al settore dei congressi e degli eventi in Italia e in Piemonte, e al Destination Wedding piemontese.

La/Il candidata/o ideale dovrà svolgere le mansioni richieste in piena autonomia e dimostrare una profonda conoscenza delle dinamiche del *Destination Management*.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

La posizione sarà assegnata come segue:

- contratto a tempo indeterminato full time. CCNL Commercio – Livello di inquadramento Quadro

Il compenso annuo sarà determinato anche in funzione della professionalità e delle esperienze maturate dal candidato prescelto.

L'avvio del rapporto contrattuale è previsto nel corso del 2026.

La sede di lavoro è presso la Sede di Visit Piemonte Scrl in Torino.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà sulla base dell'analisi dei curricula e dei successivi colloqui di approfondimento per le candidature ritenute più interessanti. Per la gestione della procedura di selezione delle candidature pervenute, Visit Piemonte Scrl potrà anche avvalersi dei servizi di una società di consulenza specializzata.

Visit Piemonte Scrl procederà alla nomina delle risorse, nel rispetto del “Regolamento di Ricerca e Selezione del Personale”, reperibile sul sito di Visit Piemonte Scrl:

<https://www.visitpiemonte-dmo.org/wp-content/uploads/2023/06/Regolamento-Ricerca-selezione-personale.docx.pdf>

Il presente avviso è pubblicato sul sito di Visit Piemonte Scrl: https://www.visitpiemonte-dmo.org/lavora_con_noi/posizioni-aperte/

Il Candidato prescelto riceverà comunicazione al recapito indicato nella candidatura.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 33/2013 e dalla Determinazione A.N.AC. n. 1134/2017, nella sezione “Società trasparente” / “Selezione del personale” del sito web di Visit.

La presente selezione non costituisce impegno per Visit Piemonte Scrl a finalizzare l’assunzione.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di Visit Piemonte Scrl al seguente link: https://www.visitpiemonte-dmo.org/lavora_con_noi/posizioni-aperte/.

La candidatura dovrà essere inoltrata, unitamente alla documentazione ivi richiesta, alla seguente casella di posta elettronica certificata: visitpiemonte@legalmail.it

entro e non oltre le ore 12:00 CET del giorno 1° dicembre 2025.

Nell’oggetto della mail o sulla busta deve essere indicato: **“CANDIDATURA RESPONSABILE AREA MICE, TURISMO CONGRESSUALE E WEDDING VISIT PIEMONTE SCRL”**.

A corredo della candidatura è necessario allegare:

- **lettera di presentazione della candidatura**
- **curriculum formativo e professionale** datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali. In particolare dovrà essere specificato in modo chiaro e univoco:

- per titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, della data e sede di conseguimento; l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli;
- per le esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli Enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività;
- il livello di conoscenza delle lingue straniere;

● **autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sul possesso dei requisiti generali**, richiamati all'art. 1 del presente avviso

● copia di un **documento di identità** in corso di validità.

Le candidature saranno riconosciute valide secondo la data e l'ora di ricezione alla PEC. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute dopo la scadenza sopra indicata o trasmesse con diverse modalità.

Eventuali richieste di chiarimenti e comunicazioni saranno gestite tramite la stessa PEC.

Potrà essere richiesto, in una fase più avanzata della procedura, lo sviluppo di un apposito progetto.

5. CHIARIMENTI

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa, e/o di informazioni inerenti gli aspetti procedurali devono essere indirizzate **entro e non oltre le ore 12.00 del 17 novembre 2025** esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: visitpiemonte@legalmail.it.

Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i candidati **entro le ore 17.00 del 21 novembre 2025**.

Visit Piemonte Scrl si riserva di pubblicare tutte le informazioni precedentemente citate sul profilo del committente (sito <https://www.visitpiemonte-dmo.org>) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i candidati; è pertanto onere di ogni partecipante visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle candidature, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

I dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento unicamente per la gestione della procedura di valutazione e di selezione delle candidature.

Il titolare del trattamento dei dati personali è Visit Piemonte Scrl.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Visit Piemonte Scrl, con il presente avviso, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n.198/2006.

La presente ricerca non costituisce impegno ad affidare l'incarico. Visit Piemonte Scrl si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere e annullare il presente avviso di ricerca.

Visit Piemonte Scrl si riserva altresì la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato per la presentazione delle candidature. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, all'eventuale integrazione della documentazione già presentata.

Ai partecipanti alla selezione non spetta alcun rimborso spese.

Il Responsabile Unico del procedimento è Silvio Carletto, Presidente del Consiglio di Amministrazione di Visit Piemonte Scrl.

Torino, lì 31/10/2025