

Torino, 26/05/2025

Prot.: P25/0176

CIG: a seguito dell'aggiudicazione

CUP: J68J24000050002

PROGETTO: 259 - The World's 50 Best Restaurants 2025 e iniziative promozionali collaterali

**OGGETTO:** Richiesta di preventivo per servizi organizzativi e logistici a supporto dei press trip in occasione di "The World's 50 Best Restaurants" (16–20 giugno 2025)

## PREMESSA

Visit Piemonte Srl è la società in house providing partecipata da Regione Piemonte e da Unioncamere Piemonte. La società consortile si propone, nel rispetto dei principi in materia di in house providing dell'Unione europea, nazionali e regionali, di costituire un'organizzazione comune per la produzione e la fornitura di servizi di interesse generale nell'ambito strategico della valorizzazione delle risorse turistiche e dei prodotti agroalimentari del territorio.

Inoltre, favorisce l'attrazione di eventi sportivi promuovendo il Piemonte come destinazione di turismo sportivo e pianifica attività per il posizionamento della regione nel panorama nazionale e internazionale della Meeting Industry e del Destination Wedding.

Gli ambiti di competenza della società sono il **Market Research & Statistics, il Marketing Strategico, lo Sviluppo Prodotto e la Qualificazione del settore, l'Internet & Consumer Services, l'Organizzazione di eventi, la Comunicazione istituzionale e di prodotto.**

**The World's 50 Best Restaurants** è una classifica annuale che celebra l'eccellenza gastronomica globale, organizzata dal gruppo editoriale britannico William Reed Business Media. Dal 2002, l'evento riunisce chef, ristoratori e giornalisti da tutto il mondo per premiare i migliori ristoranti internazionali, sulla base dei voti di un'ampia Academy composta da esperti del settore.

La cerimonia di premiazione del **2025** si terrà a **Torino il 19 giugno**, segnando la prima volta che questo prestigioso evento si svolge in Italia. Durante la settimana dell'evento, Torino e il **Piemonte** ospiteranno numerosi eventi collaterali, tra cui conferenza stampa, talks e cene speciali per il pubblico con chef di fama mondiale. Questa manifestazione rappresenta un'importante opportunità di visibilità internazionale, attirando l'attenzione dei media globali sulla regione e valorizzando le sue eccellenze in tema di enogastronomia e *fine dining*.

## OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Affidamento del servizio di supporto organizzativo, fornitura di tour leader e guide, prenotazioni e pagamento servizi e coordinamento transfer in occasione dei 3 press trip legati all'evento "The World's 50 Best Restaurants" (16–20 giugno 2025)

## STAZIONE APPALTANTE AGGIUDICATRICE

Visit Piemonte Scrl, Via Bertola n. 34, 10122 Torino. PEC: [visitpiemonte.servizi@legalmail.it](mailto:visitpiemonte.servizi@legalmail.it)

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

In occasione del prestigioso evento **The World's 50 Best Restaurants Awards**, **Visit Piemonte** ospiterà circa **25 giornalisti internazionali** per un **press trip** che, oltre agli appuntamenti ufficiali previsti a Torino, offrirà l'opportunità di scoprire altre eccellenze turistiche del Piemonte, distribuite su diverse aree della regione.

I giornalisti arriveranno tra il **15 e il 16 giugno a Milano Malpensa o Torino Caselle** e partiranno il **20 e 21 giugno**.

**Visit Piemonte**, in collaborazione con **Regione Piemonte** e le ATL del territorio, ha ideato **tre** proposte di **tour**. Gli ospiti saranno suddivisi in **tre gruppi**, ciascuno accompagnato da un tour leader, da un referente della Regione Piemonte e da un rappresentante di Visit Piemonte.

Gli itinerari, organizzati in coordinamento con il programma ufficiale di "The World's 50 Best Restaurants 2025", includono **visite** in diverse aree turistiche del Piemonte, con **esperienze** legate al **food & wine** (sia delle tradizioni che alta cucina), oltre a **pranzi e cene** (in allegato le 3 bozze di programma).

Gli ospiti alloggeranno all'**Hotel Victoria** di **Torino** per l'intera durata del tour. I servizi di **trasporto e transfer** saranno gestiti dalla società **Nuova Benese**, già incaricata direttamente da Visit Piemonte insieme all'hotel.

Per l'organizzazione delle attività elencate, è necessario il **supporto operativo** di un'agenzia specializzata, che possa coordinare i tre itinerari e gestire in maniera efficiente i seguenti aspetti:

- selezione, coordinamento e compenso di n. **3 tour leader**, con eventuale coinvolgimento di **guide turistiche locali** a supporto in alcuni territori;
- selezione, coordinamento e compenso di n. 2 risorse dedicate all'accoglienza e alla **gestione dei transfer aeroportuali** presso Milano Malpensa e Torino, in data 16 giugno;
- prenotazione e pagamento dei **ristoranti** individuati per pranzi e cene;

- prenotazione e pagamento di **visite** guidate, **servizi** ed **esperienze** previste nei programmi;
- coordinamento, in collaborazione con la società incaricata, di tutti i **transfer** relativi ai press trip;
- proposta di **esperienze alternative** qualora non fosse possibile confermare quelle inizialmente previste;
- **supervisione e coordinamento generale dell'intera attività**, in costante raccordo con i referenti di Visit Piemonte. L'agenzia incaricata sarà responsabile di tutti gli aspetti organizzativi necessari per la realizzazione dell'attività.

## PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023, il contraente viene individuato mediante procedura di acquisizione per "contratti sotto soglia", esperita tra operatori economici iscritti su piattaforma digitale proprietaria di Visit Piemonte, attivando apposita Trattativa Diretta sulla Piattaforma.

## PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidamento sarà effettuato sulla base dell'Importo massimo stimato dell'offerta economica.

L'importo sarà fatturato secondo le indicazioni che verranno fornite dal committente all'interno dell'Ordine di Acquisto emesso a seguito dell'aggiudicazione. Le prestazioni richieste sono da trattare come un'ipotesi di servizio.

La società emetterà la fattura in base all'effettiva erogazione del servizio.

## CRITERIO PER LA SCELTA DELL'OFFERTA

Il criterio di selezione dell'offerta sarà basato sulla quotazione dei seguenti servizi:

- costo tour leader e guide;
- costo indicativo pasti;
- costo visite, esperienze e servizi previsti nel programma;
- fee richiesta per le attività di supporto organizzativo e coordinamento. Ad esempio: gestione transfer, prenotazione ristoranti e servizi, coordinamento tour leader e guide, etc.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche con voci di costo pari a zero o in ogni caso non determinabili.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche di imprese non accreditate all'Albo Fornitori di Visit Piemonte.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

## DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- **DGUE:** compilare apposita sezione presente in piattaforma alla voce DGUE in tutte le sue Parti e rispettive sezioni A, B, C, D, (anche se indicate in verde – compilare con i dati richiesti e rispondere SI / NO alle domande), **ad esclusione della Parte I** e sue sezioni A, B, C, che non devono essere compilate, al termine della compilazione scaricare il file pdf, sottoscrivere digitalmente e caricare nella sezione della piattaforma Doc. Gara – sottosezione Documentazione;
- **Offerta economica – preventivo:** prendere visione del documento inserito in sezione della piattaforma Doc. Gara – sottosezione “Allegata”, elaborare file seguendo le informazioni del paragrafo DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO e/o OGGETTO DEL SERVIZIO, sottoscrivere digitalmente il file pdf elaborato e caricare il file nella sezione della piattaforma Doc. Gara – sottosezione Documentazione;
- **Offerta Economica:** relativa al prezzo complessivo del servizio, come meglio dettagliato nel pdf Offerta Tecnica – preventivo. Si richiede di indicare l'importo complessivo (imponibile) nella sezione della piattaforma Offerta Economica - **nel riquadro “giallo”**.
- **Condizioni contrattuali:** si richiede di prendere visione del documento inserito nella sezione della piattaforma Doc. Gara – sottosezione “Allegata”; sarà necessaria la sottoscrizione del documento a seguito di aggiudicazione congiuntamente all'Ordine di Acquisto, seguendo le indicazioni che riceverete mezzo Pec (adempimento esclusivo in capo all'aggiudicatario della procedura).

## TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le tempistiche e le modalità di presentazione sono definite dal Confronto di Preventivi predisposto sulla piattaforma. **Il termine ultimo per presentare l'offerta sulla piattaforma è mercoledì 29/05/2025**

## **OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia") e s.m.i.

L'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La stazione appaltante non esegue alcun pagamento all'appaltatore in pendenza delle comunicazioni dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi.

La stazione appaltante risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

- La presente richiesta non costituisce un'offerta contrattuale ma è da intendersi come richiesta di offerta economica, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli per gli operatori che hanno presentato la suddetta proposta. Visit Piemonte Scrl si riserva di non pervenire alla stipulazione del contratto senza che coloro che hanno presentato la proposta possano vantare alcun diritto, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile.
- Il committente si riserva la facoltà di richiedere di integrare e/o chiarire il contenuto dei documenti presentati.
- La società aggiudicataria si impegna a mantenere indenne il committente in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

- Il committente, a tutela della qualità del servizio e nel rispetto delle norme in materia di contratti, si riserva di applicare penali in caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali circa: la qualità dei servizi forniti, i tempi, le modalità o le forme previste dal contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore e/o quelli non addebitabili alla società aggiudicataria.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è Visit Piemonte Srl ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec [Visitpiemonte@legalmail.it](mailto:Visitpiemonte@legalmail.it);
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è reperibile ai seguenti recapiti: [privacy@visitpiemonte.com](mailto:privacy@visitpiemonte.com);
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Società implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento ex art. 28, del Regolamento citato. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del d.lgs. n. 36/2023 e della l. n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima.



REGIONAL MARKETING  
AND PROMOTION

Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- h)** contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Protezione dei Dati Personali, mediante l'inoltro di raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma o messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) (*questo indirizzo è configurato per ricevere SOLO comunicazioni provenienti da posta elettronica certificata*).

**Visit Piemonte Srl**