

Torino, 04/02/2025

Prot. P25/0037

CUP: J11B24000380009

CIG: a seguito dell'aggiudicazione

OGGETTO: Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di prenotazione ed erogazione viaggi aerei, transfer, alloggio, biglietteria in occasione di partecipazione a fiere del comparto forestale.

1. PREMESSA E ANALISI DEL CONTESTO

Visit Piemonte Scrl è la società in house providing partecipata da Regione Piemonte e da Unioncamere Piemonte. La società consortile si propone, nel rispetto dei principi in materia di in house providing dell'Unione europea, nazionali e regionali, di costituire un'organizzazione comune per la produzione e la fornitura di servizi di interesse generale nell'ambito strategico della valorizzazione delle risorse turistiche e dei prodotti agroalimentari del territorio.

Inoltre, favorisce l'attrazione di eventi sportivi promuovendo il Piemonte come destinazione di turismo sportivo e pianifica attività per il posizionamento della regione nel panorama nazionale e internazionale della Meeting Industry e del Destination Wedding.

Gli ambiti di competenza della società sono il **Market Research & Statistics, il Marketing Strategico, lo Sviluppo Prodotto e la Qualificazione del settore, l'Internet & Consumer Services, l'Organizzazione di eventi, la Comunicazione istituzionale e di prodotto.**

L'attività proposta a progetto si riferisce al bando 2024 dell'Intervento SRH05 del Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR 2023-2027) della Regione Piemonte che contempla attività finalizzate allo **scambio di conoscenze a favore degli addetti** dei settori agricolo e forestale attraverso diverse metodologie e iniziative. Nel caso specifico, ci si rivolgerà esplicitamente al **comparto forestale.**

L'Ammodernamento del settore forestale delle zone rurali è sempre più un asset prioritario delle Istituzioni a livello nazionale, regionale e locale. La promozione e la condivisione delle conoscenze, dei processi d'innovazione e della digitalizzazione in questi settori sono attività condivise a tutti i livelli, attraverso un migliore accesso alla ricerca, all'innovazione, allo scambio di conoscenze, all'informazione e alla formazione. Tali attività, se ben progettate e realizzate, garantiscono una crescita per l'intero settore, con grandi vantaggi per operatori e imprese, risultando un fattore strategico di competitività e di sviluppo. La materia forestale, infatti, è un tema d'interesse trasversale a diverse politiche (economica, ambientale, sociale, paesaggistica e culturale). L'esperienza delle

realità più virtuose, che da anni operano per favorire la qualificazione degli operatori e delle imprese, ha dimostrato che le attività di formazione e di informazione portano alla crescita di un intero comparto che spesso opera in condizioni difficili e a cui non viene riconosciuto il giusto valore, sia a livello economico sia sociale.

In tale contesto, su indicazione di Regione Piemonte, Direzione Ambiente, Energia e territorio, Settore Foreste, si **intende organizzare un'attività partecipativa con finalità conoscitive e dimostrazioni pratiche per sensibilizzare gli operatori sull'importanza della sostenibilità e dell'innovazione nella gestione forestale.**

2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Sulla base del contesto espresso la Regione Piemonte, Direzione Ambiente, Energia e territorio, Settore Foreste, ha incaricato Visit Piemonte Scrl di attivare le procedure necessarie per l'individuazione di un fornitore per il **servizio di prenotazione ed erogazione viaggi aerei, transfer, alloggio, biglietteria in occasione di visite a fiere di settore** pianificate nel corso del 2025, nello specifico: **Elmia Wood, Jonkoping, Svezia | 05-07 giugno e Forst Messe, Lucerna, Svizzera | 21-24 agosto.**

Durata: le visite alle fiere avranno la durata di **4 giorni**: arrivo previsto il giorno prima dell'apertura della manifestazione; due giornate di visita in fiera; il quarto giorno si organizzerà il rientro.

Nello specifico per:

- **Elmia Wood** partenza il 4 giugno, visita in fiera il 5 e il 6 giugno, rientro il 7 giugno;
- **Forst Messe** partenza il 20 agosto, visita in fiera il 21 e il 22 agosto, rientro il 23 agosto.

3. STAZIONE APPALTANTE AGGIUDICATRICE

Visit Piemonte Scrl, Via Bertola n. 34, 10122 Torino. PEC: visitpiemonte.servizi@legalmail.it

4. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Visit Piemonte Scrl richiede una proposta per l'affidamento del servizio relativo al punto 2.

Il servizio si articola secondo le seguenti richieste di attività:

- per **Elmia Wood 2025** – www.elmia.se - tutte le quotazioni sono da intendersi per max n° 50 pax:
 - prenotazione e servizio **transfer** da Torino ad Aeroporto di partenza individuato in data 04 giugno;

- prenotazione e servizio **transfer** da Aeroporto di arrivo individuato a Torino in data 07 giugno;
- prenotazione e servizio **voli**:
 - proposta di voli da TORINO / MILANO / BERGAMO a STOCCOLMA in data 04 giugno – **preferibilmente voli diretti**;
 - da STOCCOLMA a TORINO / MILANO / BERGAMO in data 07 giugno = **preferibilmente voli diretti**. Si segnala che nel viaggio di ritorno sono da considerare 49 pax in quanto 1 partecipante non rientrerà con il gruppo;
- prenotazione e servizio **transfer**:
 - da AEROPORTO STOCCOLMA c/o hotel prenotato in data 04 giugno;
 - da hotel al SITO DELLA FIERA a **Brotteborg** andata e ritorno - per informazioni sul luogo della fiera vedi sito web sopra indicato – in data 05 e 06 giugno
 - da hotel a AEROPORTO STOCCOLMA o altri aeroporti individuati in base al rientro in data 07 giugno;
- prenotazione e servizio **ospitalità**:
 - camera singola in hotel 3* con colazione a JÖNKÖPING o dintorni zona fiera per 3 notti - IN 04 / OUT 07 giugno – compresa tassa di soggiorno;
- fornitura **assicurazione sanitaria** e di **annullamento viaggio**. In caso di annullamento di viaggio, si chiede di verificare quanto segue:
 - **in caso di annullamento di viaggio per cause coperte dall'assicurazione:** che il rimborso possa essere effettuato dall'assicurazione all'ente scrivente, in qualità di organizzatore e soggetto pagante, e non al partecipante. Si chiede che il rimborso venga effettuato attraverso l'agenzia di viaggi che ne terrà conto in sede di fatturazione finale;
 - **in caso di annullamento di viaggio per cause non coperte dall'assicurazione:** si chiede di verificare che il pagamento del pacchetto possa essere effettuato dal singolo partecipante all'Affidatario (agenzia di viaggio) che ne terrà conto in sede di fatturazione finale;

Si segnala che il costo dell'assicurazione per annullamento viaggio è l'unica voce che potrebbe essere esclusa, pertanto si richiede di quotarne il costo e, qualora esso

risultasse extra budget affidamento, può essere indicato solo nel prospetto analitico e non nel costo complessivo finale.

- acquisto **biglietti di ingresso alla fiera** valido per **2 giorni**, 5 e 6 giugno. Per informazioni vedi sito web sopra indicato.

Si richiede di indicare le tempistiche di:

- rilascio, conferma, prenotazione dei servizi indicati;
- tempo limite entro cui effettuare disdette senza incorrere in penali;
- possibilità e tempo limite per cambio nominativi.
- **Per Forst Messe 2025 – www.forstmesse.com - tutte le quotazioni sono da intendersi per max n° 50 pax+1 per autista:**
 - viaggio con bus privato da Torino a Lucerna o c/o località individuata in base alla prenotazione alberghiera con partenza il 20 agosto e rientro il 23 agosto per max 50 passeggeri. Le partenze in andata e in ritorno sono previste di prima mattina;
 - transfer in loco da hotel a fiera di Lucerna in data 21 e 22 agosto;
 - durante 1 delle giornate di fiera, possibilità di visita in una ditta situata a Reichenbach im Kandertal, verificare il costo della tratta;
 - prenotazione e servizio **ospitalità**:
 - camera singola in hotel 3* con colazione a LUCERNA o dintorni zona fiera per 3 notti - IN 20 / OUT 23 agosto – compresa tassa di soggiorno;
 - fornitura **assicurazione sanitaria** e di **annullamento viaggio**. In caso di annullamento di viaggio, si chiede di verificare quanto segue:
 - **in caso di annullamento di viaggio per cause coperte dall'assicurazione:** che il rimborso possa essere effettuato dall'assicurazione all'ente scrivente, in qualità di organizzatore e soggetto pagante, e non al partecipante. Si chiede che il rimborso venga effettuato attraverso l'agenzia di viaggi che ne terrà conto in sede di fatturazione finale;
 - **in caso di annullamento di viaggio per cause non coperte dall'assicurazione:** si chiede di verificare che il pagamento del pacchetto possa essere effettuato dal singolo partecipante all'Affidatario (agenzia di viaggio) che ne terrà conto in sede di fatturazione finale;

Si segnala che il costo dell'assicurazione per annullamento viaggio è l'unica voce che potrebbe essere esclusa, pertanto si richiede di quotarne il costo e, qualora esso risultasse extra budget affidamento, può essere indicato solo nel prospetto analitico e non nel costo complessivo finale.

- acquisto **biglietti di ingresso alla fiera** valido per **2 giorni**, 21 e 22 agosto. Per informazioni vedi sito web sopra indicato.

Si richiede di indicare le tempistiche di:

- rilascio, conferma, prenotazione dei servizi indicati;
- tempo limite entro cui effettuare disdette senza incorrere in penali;
- possibilità e tempo limite per cambio nominativi.

5. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Ai sensi dell'art. 48 e 50 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., il contraente viene individuato mediante procedura di acquisizione per "contratti sotto soglia", esperita tra operatori economici iscritti alla piattaforma di proprietà di Visit Piemonte, attivando apposito confronto di preventivi a invito, sulla medesima piattaforma.

6. PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

Importo massimo stimato dell'affidamento **€ 85.061,00 oneri fiscali inclusi**, non saranno ammissibili offerte superiori a detto costo massimo. L'importo sarà fatturato secondo le indicazioni che verranno fornite dal committente all'interno dell'Ordine di Acquisto emesso a seguito dell'aggiudicazione.

Si richiede un preventivo articolato e dettagliato secondo le indicazioni fornite. Si precisa che l'affidamento non prevede acconti in corso d'opera, il saldo del servizio sarà effettuato a 60gg data fattura.

7. CRITERIO PER LA SCELTA DELL'OFFERTA

Il criterio per la selezione dell'offerta avverrà attraverso la disamina delle offerte tecnica ed economica. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche con voci di costo pari a zero o in ogni caso non determinabili. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

La valutazione dell'offerta tecnica proposta sarà effettuata sulla base della presentazione di:

- 1) una proposta dettagliata dei servizi che verranno offerti (*);
- 2) una descrizione degli hotel proposti, completa di fotografie (**);
- 3) una descrizione dei mezzi di trasporto proposti per i transfer, completa di schede tecniche e/o fotografie (***);
- 4) una presentazione della società, delle figure professionali coinvolte nella gestione e nella realizzazione del servizio in oggetto (****).

La disamina delle offerte tecniche avverrà analizzando i seguenti elementi:

Elementi	Criterio
1. Proposta dettagliata dei servizi che verranno offerti (*)	Qualità dei servizi offerti
2. Descrizione degli hotel proposti, completa di fotografie (**)	Rapporto qualità-prezzo degli hotel proposti
3. Descrizione dei mezzi di trasporto proposti per i transfer, completa di schede tecniche e/o fotografie (***)	Qualità dei mezzi di trasporto
4. Presentazione della società, delle figure professionali coinvolte nella gestione e nella realizzazione del servizio in oggetto (****)	Competenza della società ed esperienza maturata dai professionisti individuati nella realizzazione di servizi analoghi
5. Costo complessivo	Analisi offerta economica

8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- **DGUE:** si richiede di compilare apposita sezione denominata **DGUE sulla piattaforma informatica Net4Market**, compilando tutte le sezioni (esclusa la I Parte) e firmare digitalmente;
- **Condizioni Generali:** da sottoscrivere digitalmente;
- **Offerta Tecnica:** descrizioni complete ed esaustive delle caratteristiche e dei servizi in base a quanto **indicato al punto 4 e 7**, così strutturata:

1. proposta dettagliata dei servizi che verranno offerti per **Elmia Wood 2025** con il **prospetto analitico dei costi** suddiviso tra i diversi servizi, comprendendo anche i costi di fee di agenzia, eventuali costi per tasse o altre voci;
 2. descrizione degli hotel proposti, completa di fotografie per **Elmia Wood 2025**;
 3. descrizione dei mezzi di trasporto proposti per i transfer, completa di schede tecniche e di fotografie per **Elmia Wood 2025**
 4. proposta dettagliata dei servizi che verranno offerti per **Forst Messe 2025** con il **prospetto analitico dei costi** suddiviso tra i diversi servizi, comprendendo anche i costi di vitto e di alloggio dell'autista, fee di agenzia, eventuali costi per tasse o altre voci;
 5. descrizione degli hotel proposti, completa di fotografie per **Forst Messe 2025**;
 6. descrizione dei mezzi di trasporto proposti per i transfer, completa di schede tecniche e di fotografie per **Forst Messe 2025**;
 7. presentazione della società, delle figure professionali coinvolte nella gestione e nella realizzazione del servizio in oggetto.
- **Offerta Economica:** relativa al prezzo **complessivo del servizio** (oneri fiscali inclusi), da inserire in apposita sezione nominata Doc. Offerta, Economica, **riquadro indicato in giallo**.

9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le tempistiche e le modalità di presentazione sono definite dalla trattativa predisposta sulla piattaforma.

10. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia") e s.m.i.

L'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La stazione appaltante non esegue alcun pagamento all'appaltatore in pendenza delle comunicazioni dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi.

La stazione appaltante risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010.

11. DISPOSIZIONI VARIE

- La presente richiesta non costituisce un'offerta contrattuale ma è da intendersi come richiesta di offerta economica, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli per gli operatori che hanno presentato la suddetta proposta. Visit Piemonte Scrl si riserva di non pervenire alla stipulazione del contratto senza che coloro che hanno presentato la proposta possano vantare alcun diritto, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile.
- Il committente si riserva la facoltà di richiedere di integrare e/o chiarire il contenuto dei documenti presentati.
- La società aggiudicataria si impegna a mantenere indenne il committente in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.
- Il committente, a tutela della qualità del servizio e nel rispetto delle norme in materia di contratti, si riserva di applicare penali in caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali circa: la qualità dei servizi forniti, i tempi, le modalità o le forme previste dal contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore e/o quelli non addebitabili alla società aggiudicataria.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è Visit Piemonte Scrl ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec visitpiemonte@legalmail.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer ([RPD-DPO](#)) è reperibile ai seguenti recapiti: privacy@visitpiemonte.com;

- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Società implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento ex art. 28, del Regolamento citato. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 e della l. n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Protezione dei Dati Personali, mediante l'inoltro di raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma o messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it (questo indirizzo è configurato per ricevere SOLO comunicazioni provenienti da posta elettronica certificata).

Visit Piemonte Srl