



Gentile Dott.sa
Piazza Luisa
Sede

Torino, 15-10-2018

Oggetto : lettera di assunzione a tempo determinato

Gentile Dottoressa,

in riferimento agli accordi intercorsi, con la presente le confermiamo la sua assunzione a tempo determinato presso la nostra società alle condizioni del CCNL dei dirigenti del commercio nonché alle seguenti condizioni particolari :

| | |
|----------------------------|---|
| Data di assunzione | 15 ottobre 2018 |
| Qualifica – Settore | Dirigente - Commercio |
| Scadenza termine | Trascorsi tre anni dalla data di assunzione. La nostra società si riserva, prima della scadenza del termine, la facoltà di proporre una proroga di ulteriori due anni alle medesime condizioni economiche e normative |
| Periodo di prova | 6 mesi |
| Mansioni | Direttore Generale |
| Retribuzione annua lorda : | euro 93.808,00 di cui euro 36.828,00 in acconto a futuri aumenti derivanti dalla contrattazione collettiva |
| Luogo di lavoro | Torino - via Bertola 34. Sin da ora Ella sarà disponibile ad effettuare trasferte in paesi UE ed extra UE. |

In particolare, Il Direttore Generale si occuperà di:

- supervisionare e coordinare le diverse funzioni dell'ente;
- dare attuazione alle delibere assembleari e dell'organo amministrativo;
- gestire gare ed appalti per forniture e servizi;
- coordinare e promuovere azioni di marketing e comunicazione verso i soci;
- promuovere sistemi di project funding a vantaggio della società;





- curare la comunicazione esterna ed interna, anche attraverso il sito web, i social network e altre piattaforme multimediali;
- coordinare le attività dei Club di Prodotto e dei Comitati;
- compiere ogni altra azione cui sia espressamente delegato dagli organi societari.

Resta pattuito, quale condizione di miglior favore, che Ella potrà continuare a svolgere presso Université de Nice-Sophia Antipolis docenze nei limiti di cinque giornate per ogni anno accademico.

Resta inteso tra DMO e la Dott.sa Piazza che tale attività di docenza è di tipo personale ed è estranea al contratto di lavoro con DMO.

Sarà Sua cura comunicarci con un anticipo di almeno cinque giorni quando terrà le lezioni.

Nel pregarLa di restituirci, debitamente firmata in segno di accettazione, copia della presente, Le porgo i miei migliori saluti.

Per accettazione
~~Per accettazione~~

Amministratore Unico
Avv. MariaGrazia Pellerino