

CURRICULUM VITAE



Nome	BOLOGNA TIZIANA
Indirizzo	VIA BORSELLINO, 6/A - 10099 SAN MAURO TORINESE (TO)
Telefono	+39 348 2934265
Indirizzo email	tbologna97@yahoo.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/09/1965

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Periodo	Ottobre 1990 - luglio 1993
• Istituto di formazione	Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori (SSIT) Via Silvio Pellico, 8 - 20121 Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Traduzione scritta, lingue inglese e francese Interpretariato orale con tecnica di consecutivista e simultaneista, lingue inglese e francese
• Qualifica conseguita	Diploma Superiore Universitario per Interprete Traduttore Corrispondente in Lingue Estere, lingue inglese e francese
	Certificazione Interprete e Traduttore Consecutivista e Simultaneista, lingua inglese
• Periodo	1979 - 1984
• Istituto di formazione	Liceo Linguistico Santa Teresa d'Avila Via Santa Teresa, 6 - 10121 Torino
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Liceo Linguistico, lingue inglese, francese, spagnolo

ALTRE QUALIFICHE E SPECIALIZZAZIONI

• Periodo	Ottobre 1995
• Istituto di formazione	Provincia di Torino Via Maria Vittoria, 12 - 10123 Torino
• Qualifica conseguita	Autorizzazione all'esercizio della professione di Interprete Turistico con conoscenza delle lingue francese e inglese
• Periodo	Giugno-Luglio 1989
• Istituto di formazione	St. Andrew's International Learning Centre, Polwarth Gardens, Edinburgh, Scotland, UK
• Qualifica conseguita	Corso preparatorio e conseguimento del T.E.F.L. Diploma, Teaching English as a Foreign Language , con valutazione A Merit
• Periodo	Settembre 1986 - luglio 1987
• Istituto di formazione	International House, 106 Piccadilly, London W1J 7NL, UK.
• Qualifica conseguita	CPE, Cambridge Certificate of Proficiency in English , con valutazione C e conseguente abilitazione ad accedere ad istituti universitari inglesi
• Periodo	Settembre 1985 - marzo 1986
• Istituto di formazione	Université de la Sorbonne, Paris, France
• Qualifica conseguita	Diplôme de Langue et de Civilisation Françaises

ESPERIENZE LAVORATIVE

Occupazione attuale	
• Periodo	Marzo 2019 ad oggi
• datore di lavoro	Turismo Torino e Provincia Convention Bureau Via Maria Vittoria, 19 – 10123 Torino
• inquadramento contrattuale	Quadro B In distacco a VisitPiemonte - DMO Piemonte , presso Direzione Assessorato per la Promozione di Turismo, Cultura, Commercio e Sport - Regione Piemonte Via Bertola 34, 10123 Torino
• Principali mansioni e caratteristiche professionali	Responsabile del settore congressuale e MICE (Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions) presso VisitPiemonte DMO Piemonte, società in-house della Regione Piemonte e partecipata da Unioncamere, preposta alla promozione turistica e agro-alimentare regionale. Ruolo di ideazione, sviluppo e coordinamento del progetto regionale di start-up dedicato alla promozione e valorizzazione dell'offerta del segmento dei congressi e degli eventi. Il progetto risponde alle modifiche alla L.R. 14/2016, intervenute con L.R. 19/2018, per lo sviluppo di nuove azioni promozionali
• Periodo	Ottobre 2001 a marzo 2019
• datore di lavoro	Turismo Torino e Provincia Convention Bureau Via Maria Vittoria, 19 – 10123 Torino
• inquadramento contrattuale	Quadro B
• Principali mansioni e caratteristiche professionali	Coordinamento generale di un gruppo di 8 persone specializzato nella promozione in Italia e all'estero della città di Torino quale meta turistica e congressuale. Specializzata in ambito congressuale/eventi con le seguenti mansioni: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ideazione, sviluppo e coordinamento attività di promozione di Torino, in Italia e all'estero ▪ responsabile dello sviluppo di progetti di candidatura per congressi associativi nazionali e internazionali e per grandi eventi sportivi ▪ partecipazione Italia/estero a fiere, workshop, congressi di settore, reti nazionali e internazionali ▪ rapporti con enti pubblici locali e assessorati di competenza (Turismo, Cultura, Sport, Relazioni Internazionali) per coordinamento e sviluppo di specifiche attività di promozione e supporto organizzativo in occasione di eventi istituzionali ▪ dal 2012 al 2016 gestione e coordinamento di aspetti organizzativi delle Missioni Istituzionali del Sindaco di Torino all'estero, in collaborazione con ENIT, Istituti di Cultura e Ambasciate italiane all'estero, Camere di Commercio estere ▪ redazione di progetti per richieste di finanziamento e gestione del budget dedicato alle attività di promozione congressuale ▪ consulenze tecniche per redazione di capitolati di gara in ambito organizzazione eventi e membro di commissione di gara ▪ responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) per Turismo Torino e Provincia Per lo svolgimento di tali mansioni sono in possesso di ottime capacità organizzative e relazionali, comunicazione e problem solving
• Periodo	Gennaio - maggio 2001
• datore di lavoro	Carlson Wagonlit C.so Vittorio Emanuele 66 – 10121 Torino
• Tipo di impiego	Impiegata nel settore Business Travel Center
• Principali mansioni	Organizzazione evento per lancio di prodotto New Holland
• Periodo	Aprile 1998 – aprile 1999
• datore di lavoro	Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Medicina e Oncologia Sperimentale Corso M. D'Azeglio, 52 – 10121 Torino
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Settore amministrativo, richiesta di contributi, rapporti con altre università straniere per progetti di ricerca

• Periodo	Gennaio-dicembre 1995
• datore di lavoro	MAF Servizi Via Vico 7 – 10128 Torino
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione congressi medico-scientifici
• Periodo	1990 - 1998
• datore di lavoro	Soc. Editrice Umberto Allemandi & C. Via Mancini 8, 10131Torino
• Tipo di impiego	Collaboratrice di redazione
• Principali mansioni e responsabilità	Traduttrice di testi e articoli dalla lingua inglese e francese per il mensile "Il Giornale dell'Arte"
• Periodo	Marzo 1988 - marzo 1990
• datore di lavoro	Aviatour S.p.A. Via Metaponto 2 – 00183 Roma
• Tipo di impiego	Impiegata Settore Incoming
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione di servizi e pacchetti turistici in ambito nazionale in partnership con Alitalia per mercati stranieri, in particolare USA e Giappone
Periodo	Maggio 1986 - agosto 1987
• datore di lavoro	Travel Agency Pilgrim Air Ltd 44, Goodge St. - W1P 1FH London, UK
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla biglietteria aerea. Vendita al pubblico, ad agenzie viaggi e a tour operator UK, Scozia e Irlanda

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE OCCASIONALI

• Periodo	31 luglio - 29 agosto 1995
• ente/istituto di riferimento	FIAT – Ufficio Pubbliche Relazioni Corso Marconi, 10 - 10121 Torino
• Tipo di attività	Supporto nell'organizzazione dell'evento rivolto alla stampa straniera per il lancio dei modelli FIAT Bravo e Brava
• Periodo	1° giugno – 10 luglio 1990
• ente/istituto di riferimento	Italia '90
• Tipo di attività	Addetta all'accoglienza e interprete presso Area Stampa e Area Fotografi dello Stadio delle Alpi di Torino, durante il Campionato Mondiale di Calcio 1990

DOCENZE

• Periodo	Ottobre 2015 - febbraio 2019
• ente/istituto di riferimento	Ventana Academy Dipartimento di Consulenza e Formazione di Ventana Group Corso Marconi, 10 10123 Torino
• Tipo di attività	Giornate di formazione rivolte a studenti diplomati e/o laureati, iscritti al corso professionale rivolto a Event Manager
• Periodo	Marzo 2012
• ente/istituto di riferimento	Università di Torino – Dipartimento di Studi Politici Via Giolitti, 33 - 10123 Torino
• Tipo di attività	Formazione rivolta a studenti universitari, sul tema "Come comunicare il territorio"
• Periodo	Maggio 2008
• ente/istituto di riferimento	Comune di Torino - Settore Cooperazione Internazionale e Pace Via delle Orfane, 22 - 10122 Torino

• Tipo di attività	Formazione ad operatori turistici della Bosnia Erzegovina, nell'ambito del progetto "Novi Putevi-Strade Nuove: azioni per lo sviluppo del settore turistico nell'Europa centro-orientale"
• Periodo	Marzo 2008
• ente/istituto di riferimento	Università IULM – Istituto Universitario di Lingue Moderne Via Carlo Bo, 1 - 20143 Milano
• Tipo di attività	Formazione rivolta a studenti stranieri in possesso di laurea sul tema "Convention Bureaux and new trends in the meeting industry", nell'ambito del Master in Tourism Management
• Periodo	Novembre 2007
• ente/istituto di riferimento	Istituto Tecnico Bosso-Monti - Settore Economico - Turismo Via Meucci, 9 – 10121 Torino
• Tipo di attività	Stage formativo in sede, rivolta agli studenti del 5° anno, sulle strategie di promozione turistica e sulle figure professionali coinvolte
• Periodo	Febbraio - Aprile 2006
• ente/istituto di riferimento	CSEA Centro di Formazione della Città di Torino Via Bardonecchia, 151 – Torino
• Tipo di attività	Ciclo di docenze rivolte a studenti in possesso del diploma di scuola media superiore o di Diploma di Laurea sulla promozione turistico-congressuale e la realizzazione di candidature per l'acquisizione di grandi eventi e congressi
• Periodo	Ottobre 2005
• ente/istituto di riferimento	Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro Facoltà di Economia - Novara
• Tipo di attività	Relatore al convegno "Il mercato del lavoro nel turismo: orientamento e pari opportunità"

CORSI DI FORMAZIONE

• Periodo	11/12 giugno 2008
• Tipo di attività	Corso di Public Speaking, livello I . Tecniche di comunicazione. Imparare a parlare in pubblico
• Ente erogatore	Caravaggio Training srl Perugia
• Periodo	4/6 settembre 2008
• Tipo di attività	Corso di Public Speaking, livello II . Tecniche di comunicazione. Imparare a parlare in pubblico
• Ente erogatore	Caravaggio Training srl Perugia
• Periodo	29/30 settembre 2008
• Tipo di attività	Corso di Destination Brand Marketing . Il marketing come veicolo per la crescita di un'organizzazione. Creazione di una Brand Identity di successo
• Ente erogatore	Caravaggio Training srl Perugia
• Periodo	Ottobre 2009
• Tipo di attività	Corso di formazione per l'utilizzo di Adobe Creative Suite
• Ente erogatore	G.I.S. 2000 srl Torino
• Periodo	Aprile 2011
• Tipo di attività	Corso di Team Building . Imparare a lavorare in gruppo. Valorizzazione e stimolazione delle risorse umane e gestione dei conflitti
• Ente erogatore	Immaginazione e Lavoro, Torino

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua inglese	Capacità di lettura: ottimo
	Capacità di scrittura: ottimo
	Capacità di espressione orale: ottimo
Lingua francese	Capacità di lettura: ottimo
	Capacità di scrittura: ottimo
	Capacità di espressione orale: ottimo
Lingua spagnola	Capacità di lettura: buono
	Capacità di scrittura: buono
	Capacità di espressione orale: scolastico

COMPETENZE INFORMATICHE

Sistema operativo	Microsoft Windows
Programmi applicativi	Pacchetto Office
	Microsoft PowerPoint
	Outlook, Lotus
	Adobe Creative SuiteCS5
Internet	Browser usati: Mozilla Firefox, Internet Explorer

PATENTE

	In possesso di patente categoria B
--	------------------------------------

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)