

Determina n. 017 del 17/05/2019

Oggetto: Spese per attività Progetto “MASTER OF MAGIC – World Tour Torino” - Invio DD n. del 19/04/2019 - Accantonamento di importo pari a 30.000,00 o.f.i

L'Amministratore Unico illustra le motivazioni che hanno condotto ad assumere la presente determina:

- Ai sensi dell'art. n. 14.3 dello Statuto di DMO Piemonte srl, in data 20 febbraio è stato approvato dall'assemblea dei soci il “Piano di attività e budget 2019”, dove sono state inserite le voci di attività legate al settore congressuale
- In data 12/04/2019 la Regione Piemonte, la Città di Torino e la Camera di Commercio hanno stipulato un Protocollo d'Intesa per la realizzazione della Manifestazione in oggetto;
- All'interno del Protocollo, la regione Piemonte stabiliva che la parte dei servizi legati all'hospitality, alla gestione dei transfer e alla cartellonistica fosse assegnata a Dmo Piemonte;
- La Società doveva presentare la proposta progettuale alla Città di Torino
- in data 16/05/2019, attraverso lettera contratto, è stato comunicato a DMO l'assegnazione (con Determina comunale n. 2019 01781/069 del 15/04/2019) della somma di euro 30.000,00 (ofi) per le spese relative all'hospitality, alla gestione dei transfer e alla cartellonistica
- Per l'espletamento delle attività indicate si procederà all'individuazione di fornitori in base alle norme del regolamento di spesa vigente , per gli importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

L'Amministratore Unico pertanto, alla luce di quanto sopra esposto

DETERMINA

- di accantonare la somma di € 30.000,00 o.f.i., per la copertura dei costi relativi alle spese riguardanti l'hospitality, la gestione dei transfer e la cartellonistica.
- Tale somma dovrà trovare capienza nel bilancio 2019.

- sarà cura del Direttore Generale predisporre gli atti necessari agli impegni spesa, rispettando le allocazioni del Budget preventivo approvato e la destinazione delle azioni,
- che Il Direttore Generale provvederà, mediante suo atto formale, a comunicare la totale allocazione delle risorse assegnate con la presente determina di accantonamento

L'Amministratore Unico
Avv. Mariagrazia Pellerino