

REGOLAMENTO DELLA SOCIETA' CONSORTILE

Visit Piemonte Scrl

Articolo 1 – Principi e scopi della Società Consortile

1. Il Regolamento di cui al presente atto stabilisce i criteri da adottarsi in applicazione dello Statuto della **Visit Piemonte** scrl (di seguito denominata **Visit Piemonte** oppure **Società**), la quale è pertanto disciplinata, oltre che dalle disposizioni dello Statuto, anche dal presente Regolamento che vincola tutti i soci consorziati.
2. Il presente Regolamento, in particolare, disciplina il funzionamento della Società e, quindi, le modalità e le condizioni di erogazione dei servizi e di quanto ad essi connesso da parte della Società ai Soci ed agli altri eventuali utilizzatori di interesse dei medesimi ovvero eventualmente da parte dei Soci alla società.

Articolo 2 – Servizi erogati dalla Società Consortile

1. I servizi erogati dalla Società consortile a favore dei soci consorziati riguardano quanto indicato nell'oggetto Sociale di cui all'art. 3 dello Statuto, nonché le attività relative all'Osservatorio Turistico di cui all'art.4 dello Statuto.
2. Nell'ambito di tali attività, i servizi erogati da Visit Piemonte sono:
 - a) valorizzare le risorse turistiche, le produzioni agroalimentari e sportive del Piemonte, al fine di favorire la loro trasformazione in prodotti turistici collocabili in modo concorrenziale sui mercati turistici nazionali e internazionali;
 - b) realizzare una gestione delle attività di promozione turistica, agroalimentare e sportiva secondo criteri che consentano una ottimizzazione dell'uso delle risorse e un miglioramento dell'efficacia delle azioni di sostegno del turismo e del settore agroalimentare mediante una compartecipazione dei soggetti pubblici e privati interessati allo sviluppo dei settori citati;
 - c) agevolare, affiancando le strutture regionali, il raccordo con i territori per la programmazione di azioni di valorizzazione del Piemonte al fine di incrementare i flussi turistici regionali e partecipare alla definizione di obiettivi e azioni strategiche in tema di turismo la gestione dell'Osservatorio del turismo;
 - d) analizza i mercati per conoscere costantemente le attese, l'evoluzione e le necessità della clientela;
 - e) fornisce le informazioni sull'evoluzione della domanda e dei mercati e le indicazioni di marketing ai soggetti pubblici e privati che operano nel settore turistico, agroalimentare e sportivo, per consentire

di elaborare i programmi in modo più mirato e di proporre prodotti turistici, agroalimentari e sportivi adeguati;

- f) fornisce ai soggetti sopra indicati la consulenza per la definizione delle strategie e azioni di marketing e l'eventuale supporto tecnico-operativo per l'attuazione delle stesse;
 - g) informa il pubblico sulle risorse e sui prodotti turistici, agroalimentari e sportivi del Piemonte, coordinando la raccolta delle informazioni a livello regionale e assicurando la loro diffusione, mediante la realizzazione di materiale informativo e la predisposizione di strutture e sistemi di diffusione delle informazioni;
 - h) svolge un'attività di pubbliche relazioni curando i rapporti con le redazioni dei media nazionali ed internazionali;
 - i) realizza campagne di comunicazione per il grande pubblico su tematiche generali dell'offerta piemontese e per segmenti particolari di pubblico su attrattive di particolare rilevanza regionale, coinvolgendo gli imprenditori turistici;
 - j) assicura la promozione commerciale del prodotto turistico, agroalimentare e sportivo piemontese, mettendo in collegamento gli operatori locali con gli operatori nazionali e internazionali;
 - k) conduce, in proprio o avvalendosi della collaborazione di soggetti terzi, operazioni di relazioni pubbliche e di informazione, soprattutto nei confronti della stampa nazionale ed internazionale e degli "opinion leaders";
 - l) cura i siti web per gli ambiti di sua competenza;
 - m) svolge, su incarico della Regione Piemonte, attività di informazione sull'offerta turistica regionale e di coordinamento dei sistemi turistici;
 - n) svolge ogni altra attività in campo turistico, agroalimentare e sportivo funzionale al perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 3.2;
 - o) predispone e realizza le azioni di progettazione, programmazione, comunicazione e le conseguenti attività utili allo sviluppo del turismo congressuale in Piemonte;
 - p) predispone e realizza le attività di promozione utili allo sviluppo del turismo sportivo in Piemonte favorendo l'aggregazione dell'offerta turistica e sportiva;
 - q) favorisce l'attrazione di eventi sportivi con ricadute turistiche, promuovendo il Piemonte quale destinazione di turismo sportivo;
 - r) svolge attività di consulenza tecnica alle imprese per la definizione di accordi e partnership commerciali.
3. Altri servizi potranno aggiungersi, in risposta ad esigenze dei soci consorziati e/o in linea con nuove competenze eventualmente acquisite nell'ambito della Società Consortile.

4. L'erogazione dei Servizi costituisce oggetto di apposite convenzioni di servizio tra la Società, da una parte, e ciascuno dei Soci, dall'altra parte. Tali contratti disciplinano i contenuti dei Servizi stessi, i criteri e le modalità di erogazione nonché i corrispettivi dovuti dai soci consorziati alla Società Consortile, in conformità ai principi di seguito stabiliti dal presente Regolamento.

Articolo 3 – Corrispettivi dei Servizi

1. La Società, ai sensi e per gli effetti dei rispettivi contratti di servizio, eroga ai Soci i Servizi a fronte del pagamento, da parte degli stessi di corrispettivi convenzionalmente determinati nel rispetto dei principi di cui al presente articolo.
2. I corrispettivi dei Servizi dovuti dai soci alla Società Consortile non possono superare i costi sostenuti e imputabili all'erogazione di tali Servizi.

A tal fine, la Società si avvale di un sistema di rendicontazione periodica semestrale ai Soci dei suddetti costi, intendendosi per tali i costi consuntivi effettivamente rilevati.

I costi sostenuti ed imputabili all'erogazione dei servizi devono risultare congrui rispetto al mercato ai sensi dell'art.192 comma 2 del Dlgs.50/2016.

3. La liquidazione e il pagamento dei Servizi erogati avverrà previa rendicontazione e secondo modalità disciplinate dalle singole convenzioni di dettaglio.

Articolo 4 – Termini di pagamento

1. I Soci effettueranno la liquidazione delle somme dovute secondo quanto previsto dalle singole convenzioni.
2. Gli oneri finanziari che la Società si trova a sostenere in conseguenza del mancato rispetto dei termini di pagamento saranno evidenziati separatamente dal costo dei servizi erogati ai soci.
3. Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato entro il termine stabilito nelle singole convenzioni per cause imputabili al Socio, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dalla Società ai sensi del precedente punto 2.

Articolo 5 - Contributo annuale ordinario

1. I soci in misura proporzionale alle loro quote consortili versano un contributo annuale ordinario per far fronte alle spese generali strettamente necessarie per il funzionamento della società.
2. I contributi annuali ordinari sono determinati con delibera adottata dall'Assemblea con la maggioranza prevista dallo Statuto sulla base delle previsioni del budget dell'anno di riferimento, in misura proporzionale alle quote consortili.

3. In assenza di determinazione da parte dell'Assemblea dell'importo del contributo per un dato esercizio finanziario, i soci sono tenuti a versare provvisoriamente alla Società un contributo di importo pari all'ultimo contributo approvato dall'Assemblea
4. Il contributo annuale ordinario sarà liquidato entro il 30 giugno di ogni anno su richiesta della Società.

Articolo 6 – Il Direttore Generale

1. Il Direttore Generale è nominato dall'Assemblea con deliberazione adottata con la maggioranza prevista dallo Statuto.
2. Il Direttore Generale sovrintende al funzionamento e all'organizzazione della Società secondo gli indirizzi formulati dall'Organo Amministrativo, con funzioni di pianificazione, organizzazione e controllo di tutte le aree dell'ente, secondo principi di diligenza, trasparenza ed efficienza.
3. In particolare, Il Direttore Generale si occupa di:
 - supervisionare e coordinare le diverse funzioni dell'ente;
 - dare attuazione alle delibere assembleari e dell'organo amministrativo;
 - gestire gare ed appalti per forniture e servizi;
 - coordinare e promuovere azioni di marketing e comunicazione verso i soci;
 - promuovere sistemi di project founding a vantaggio della società;
 - curare la comunicazione esterna ed interna, anche attraverso il sito web, i social network e altre piattaforme multimediali;
 - coordinare le attività dei Club di Prodotto e dei Comitati;
 - compiere ogni altra azione cui sia espressamente delegato dagli organi societari.
4. Il Direttore Generale partecipa all'Assemblea dei Soci senza diritto di voto.
5. Il compenso riconosciuto al Direttore, comprensivo della quota parte legata al raggiungimento degli obiettivi e risultati gestionali, non può eccedere i limiti previsti dall'ordinamento vigente.

Articolo 7 – Il Comitato Tecnico

1. È istituito un Comitato Tecnico con funzioni consultive nella gestione e programmazione progettuale delle attività della Società Consortile.
2. I componenti del Comitato sono nominati dall'Organo Amministrativo su designazione di Soci e rimangono in carica sino alla scadenza dello stesso Organo Amministrativo.
3. I componenti del Comitato non possono superare il numero massimo di 10 persone.
4. Non sono previsti emolumenti nè gettoni di presenza per i membri del comitato.
5. Il Comitato Tecnico si riunisce su convocazione del Direttore Generale che lo presiede.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

La Società è tenuta al rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali recata dal Codice Privacy (d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

Fatta salva l'eventuale modifica dell'attuale disciplina recata dal predetto Codice, a far data dal 25 maggio 2018 la Società applicherà il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (**Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)** pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016.

Nello svolgimento delle attività affidategli dai Soci-consorzati, fermo restando quanto stabilito nelle convenzioni di affidamento, in qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati personali, la Società è tenuta al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 29 del predetto Codice e s.m.i ed in particolare:

- ad attenersi alle disposizioni previste dal d.lgs. 196/2003 e s.m.i nello svolgimento delle operazioni di trattamento di dati personali e al rispetto dei provvedimenti emanati dal Garante in materia di protezione dei dati personali;

- ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento soprattutto in materia di misure di sicurezza necessarie al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta

Ad avvalersi nel trattamento dei dati di personale opportunamente istruito e nominato quale “Incaricato” e nel rispetto della suddetta normativa in materia di protezione dati.

Articolo 9 – Norme finali e di rinvio

1. Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti.
2. Per quanto attiene al personale si rinvia ad apposito regolamento.

Articolo 10 – Entrata in vigore

3. Il presente Regolamento entra in vigore a seguito di apposita deliberazione dell’Assemblea e sarà pubblicato sul sito della Società www.visitpiemonte-dmo.org nella sezione “Società Trasparente”.