

INFORMAZIONI PERSONALI PAOLA CASAGRANDE

✉ paola.casagrande@regione.piemonte.it

POSIZIONE
RICOPERTA

DIRETTORE REGIONALE DIREZIONE COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2/01/2020 e attualmente , presso la regione Piemonte **Direttore regionale della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei – Turismo e Sport** con funzioni di programmazione, gestione e controllo delle relative materie per quanto di competenza regionale.

Compete alla Direzione funzioni di assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo in materia di:

- assistenza alla Giunta regionale e agli Assessori, relazioni con gli organi interni del Consiglio Regionale, con le strutture regionali, con i diversi soggetti istituzionali/enti dell'Unione Europea, dello Stato, delle Regioni, anche attraverso gli uffici di Roma e di Bruxelles.
- definizione degli indirizzi nell'ambito delle materie assegnate ai Settori e alle funzioni in staff che costituiscono l'articolazione della struttura: programmazione delle strategie e della gestione dei diversi aspetti della comunicazione istituzionale, dei grandi eventi e manifestazioni, delle relazioni pubbliche coi cittadini e con i media, coordinamento e gestione dell'informazione giornalistica istituzionale, coordinamento e gestione della comunicazione interna, affari comunitari e progetti partenariali regionali. Affari internazionali, internazionalizzazione e cooperazione allo sviluppo;
- coordinamento delle politiche comunitarie per l'accesso ai fondi strutturali; coordinamento dei fondi strutturali europei e della cooperazione transfrontaliera e interregionale nonché obiettivi comunitari inerenti lo sviluppo socio-economico; programmi interdirezionali di interesse regionale, con funzioni di carattere tecnico-amministrativo per la gestione dell'attuazione di accordi quadro, accordi di programma, protocolli d'intesa e altri strumenti di programmazione negoziata; programmazione negoziata (Stato-Regioni) delle risorse nazionali destinate alle regioni e dedicate alla promozione dello sviluppo socio-economico del territorio;
- programmazione, progettazione ed attuazione di interventi per il potenziamento, qualificazione, promozione e tutela delle attività di tempo libero, sportive e ricreative, nonché delle relative strutture ed attrezzature;

attività progettuale e programmatoria per la predisposizione dei piani annuali e pluriennali di promozione e sviluppo dello sport, di sostegno e sviluppo dell'impiantistica sportiva; predisposizione e sostegno di progetti di cultura e formazione sportiva.

dal 1/12/2014 al 1/01/2020 presso la Regione Piemonte **Direttore regionale della Direzione Regionale Promozione della Cultura del Turismo e dello Sport,**

- o con funzioni di programmazione, gestione e controllo delle relative materie per quanto di competenza regionale

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in materia di:

- Sviluppo dei sistemi bibliotecari locali, delle biblioteche e degli archivi storici; tutela dei beni librari e documentari;
- valorizzazione dei musei; valorizzazione del patrimonio culturale;
- Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport
- istituti culturali;
- spettacolo, promozione attività culturali ed artistiche, teatro, musica, cinema e mostre; predisposizione di piani finalizzati a favorire, sviluppare e promuovere le attività culturali;
- assistenza tecnica per promuovere il raccordo delle attività degli enti locali, delle associazioni e degli operatori per quanto attiene gli interventi e l'utilizzo razionale delle strutture e dei servizi culturali;
- promozione arte moderna e contemporanea;
- promozione del patrimonio culturale e linguistico;
- gestione e valorizzazione del Museo di Scienze naturali;
- sviluppo, incentivazione e regolamentazione del turismo e dello sport regionale;
- promozione del territorio, delle attività turistiche, delle attività sportive e del tempo libero;
- programmazione e finanziamento degli interventi a sostegno della promozione e commercializzazione del prodotto turistico;
- indirizzo, coordinamento e controllo delle azioni di promozione, comunicazione, informazione ed accoglienza;
- che operativamente sono affidate all'organizzazione turistica regionale (Agenzia regionale ed ATL);
- valorizzazione e promozione del sistema termale piemontese;
- predisposizione, programmazione ed attuazione di interventi finanziari per la realizzazione e miglioramento delle strutture turistiche e ricettive, nonché per la qualificazione e miglioramento dell'offerta turistica, anche in attuazione di obiettivi comunitari di riferimento;
- programmazione, progettazione ed attuazione di interventi per il potenziamento, qualificazione, promozione e tutela delle attività di tempo libero, turismo sociale, sportivo e ricreativo, nonché delle relative strutture ed attrezzature;
- attività progettuale e programmatoria per la predisposizione dei piani annuali e pluriennali di promozione e sviluppo dello sport, di sostegno e sviluppo dell'impiantistica sportiva;
- predisposizione e sostegno di progetti di cultura e formazione sportiva.

In qualità di Direttore regionale:

- membro effettivo del Comitato di Coordinamento del Consorzio Residenze Reali Sabaude
- membro del CdA della Fondazione Centro per la Conservazione ed il Restauro dei Beni Culturali "La Venaria Reale" dal 2014 al 2018
- coordinamento gruppo lavoro interdirezionale POR FESR 2014/2020 ASSE V Misura "Valorizzazione dei poli culturali della

Regione Piemonte nell'ambito delle Residenze reali e siti UNESCO"

dal 17/10/2010 al 30 novembre 2014 presso la Regione Piemonte, **Direttore Regionale della Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro**

- o con funzioni di programmazione e gestione di quanto di competenza della Regione, controllo, verifica e vigilanza delle attività in materia di istruzione, formazione professionale e politiche del lavoro.

dal 17/10/2010 al 30 novembre 2014 presso la Regione Piemonte, **Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo**

dal 17/10/2010 al 30 novembre 2014 **Line Manager EURES** del Piemonte con funzioni di coordinamento regionale

dal 30/12/05 al 16/10/2010 presso la Regione Piemonte in qualità di **Dirigente del Settore Offerta Turistica – Interventi Comunitari in materia turistica** di ruolo, e **dal 15/05/2007 al 13/12/2007, ad interim** con l'incarico precedente, in qualità di **Dirigente del Settore Coordinamento della promozione domanda turistica – organizzazione degli eventi promozionali**

dal 30/12/04 al 29/12/05 presso il Comune di Nichelino in qualità di **Dirigente dei Servizi Finanziari** di ruolo, con responsabilità ufficio bilancio e contabilità, economia, tributi, provveditorato e controllo di gestione

dal 1 settembre 2002 fino al 2005 nominata, con decreto prot.n.7352/P-A12/TO114 del Ministero dell'Istruzione e della Ricerca, revisore dei conti delle istituzioni scolastiche appartenenti all'ambito territoriale 114 della Provincia di Torino

dal 30/08/99 al 29/12/2004 dipendente di ruolo della Provincia di Torino

- profilo professionale Funzionario di Ragioneria cat. D4 con funzioni di:
 - presso il Dipartimento Viabilità fino al 30/6/2000:
 - o gestione del bilancio;
 - o predisposizione dei documenti programmatici;
 - o adempimenti relativi all'Osservatorio LL.PP;
 - o partecipazione ai tavoli di concertazione per la costituzione dei Patti Territoriali;
 - presso il Servizio Programmazione Economica e Statistica: dal 01/07/2000 al 31/5/2001:
 - o responsabile della raccolta, analisi, diffusione dei dati socio economici;
 - o supporto alla definizione del programma pluriennale dell'Ente curando la redazione della Relazione Previsionale e Programmatica della Provincia di Torino, relativamente ai dati economici;
 - o georeferenziazione del bilancio;
 - presso il Servizio Programmazione Progetti Europei dal 01/07/2000 al 31/7/2001:
 - o attività di sensibilizzazione, formazione, informazione, assistenza in materia di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali, rivolta ai Servizi dell'Ente e agli Enti locali del territorio;
 - o sostegno alla progettualità dei Servizi e degli Enti Locali per un migliore utilizzo delle possibilità di finanziamento;
 - o partecipazione alla definizione del Programma Operativo Provinciale FSE
 - o coordinamento Servizi della Provincia, enti locali e organismi esterni per la presentazione di progetti Equal;
 - o analisi delle progettualità territoriali al fine di attivare programmi integrati d'area nel territorio ed in particolare per Torino 2006

presso il Servizio Attività turistiche e sportive dal 1/6/2001 al 05/09/2002, titolare di posizione organizzativa (responsabile attività amministrative e controllo di gestione):

- gestione procedure attinenti l'attivazione di progetti europei e fondi strutturali per il Servizio Attività Turistiche e Sportive;
- partecipazione alla formazione dei Progetti Integrati d'Area della Provincia di Torino, Docup Regione Piemonte Asse 3 (Sviluppo locale e valorizzazione del territorio) Misura 3.1a;
- membro del gruppo di lavoro per l'attuazione del programma dell'Amministrazione Provinciale attraverso l'utilizzo dei Fondi europei costituito con decreto n.147-161942 del 5/10/99;
- coordinatore del gruppo di lavoro interarea per l'informazione e la formazione in materia di finanziamenti comunitari, rivolta ai dipendenti della Provincia di Torino e degli enti locali;
- formatore interno in materia di qualità dei servizi e normativa comunitaria;

presso il Progetto Concertazione Territoriale dal 06/09/2002 al 29/12/2004, titolare di posizione organizzativa fascia A, con incarico di Responsabile progetto politiche di sviluppo locale:

- responsabile del coordinamento, assistenza, monitoraggio sia in fase di definizione, sia in fase di attuazione, dei Progetti Integrati di Area (PIA) di cui alla Misura 3.1 a del DOCUP 2000-2006;
- responsabile della rendicontazione del progetto IES finanziato sulla misura 1.1b DOCUP 2000-2006;
- responsabile della programmazione e della rendicontazione della Misura D3 Linee 1, 2 e 3 FSE – Ob. 3, servizi per la creazione di impresa;
- responsabile studio e approfondimenti in materia di aiuti di stato e normativa *de minimis*;
- responsabilità nell'attività di gestione delle funzioni attribuite alla Provincia di Torino in qualità di Soggetto Responsabile dei Patti Territoriali.
- attività di coordinamento con la Regione Piemonte relativamente alla prima fase di definizione dei PISL (Progetti Integrati di Sviluppo Locale)

dal 01/09/98 al 29/08/99 dipendente di ruolo della Provincia di Torino profilo professionale Coordinatore Amministrativo Istituti Scolastici 8° livello con funzioni di gestione risorse finanziarie, strumentali e di personale dell'Istituto "Aldo Moro" di Torino

dal 01/04/96 al 31/08/98 dipendente di ruolo del Ministero delle Finanze - Direzione Regionale delle Entrate per il Piemonte - Servizio per l'Accertamento e la Programmazione - Divisione accertamento e Verifiche Fiscali

- profilo professionale di Assistente Tributario VI livello con funzioni di:
 - programmazione, coordinamento e controllo degli uffici periferici in merito alle verifiche fiscali e all'utilizzo del sistema informatico ESAU (expert system for auditing);
 - URP;
 - membro del gruppo di lavoro per lo svolgimento delle attività investigative e di intelligence costituito ai sensi della direttiva del Ministro delle Finanze n. 5573 del 26/2/97 con autorizzazione di accesso presso organismi pubblici e privati;
- membro del gruppo di studio del Servizio Accertamento con specializzazione in materia di IRAP e DIT

dal 27/12/95 al 31/03/96 dipendente di ruolo del Comune di Pinerolo

- profilo professionale Istruttore Amministrativo VI livello con funzioni di:
 - gestione e controllo ICIAP e ICI e relativo servizio di informazioni al pubblico

dal 13/12/82 al 26/12/95 dipendente di ruolo del Comune di Torino

- profilo professionale di Esecutore Amministrativo IV livello dal 13/12/82 al 30/6/90 con funzioni di gestione della segreteria della Commissione Tributaria di I° Grado di Torino (personale – economato – patrimonio –segreteria del dirigente)
- profilo professionale di Istruttore Amministrativo VI livello dal 1/7/90 al 26/12/95 con funzioni di:
 - ufficio informazioni per il pubblico in merito a ISI – SOCOF – ICI – Dichiarazioni dei redditi;
 - coordinamento personale trimestrale in occasione delle dichiarazioni dei redditi;
 - gestione ufficio “abusivi” dell’imposta di pubblicità;
 - servizio anagrafe e stato civile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Ragioneria
- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l’Università degli Studi di Torino (tesi di laurea: la valutazione degli investimenti industriali e il contributo della legge 488/92) (vecchio ordinamento)
- Laurea magistrale in Analisi e Valutazione di sistemi complessi conseguita presso l’Università degli Studi di Torino Facoltà di Scienze Politiche (tesi di laurea: Ambiente e non solo: la complessità del modello di sviluppo sostenibile di Agenda 21. Il caso Piemonte) votazione 110/110 (nuovo ordinamento)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
francese	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Dalla pluriennale esperienza a livello dirigenziale nell’ambito della Pubblica Amministrazione presso strutture le cui attività hanno richiesto una costante attività di relazioni istituzionali a livello locale, nazionale ed internazionale, si ritiene di possedere elevate competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali Leadership (attualmente responsabile di un team di 160 persone)

Competenze professionali

- conoscenza approfondita del territorio della Regione Piemonte ed in particolare della Provincia di Torino, degli enti pubblici e privati che in essa operano, delle varie opportunità di finanziamento (por fcsr, fsc, progetti interregionali, progetti interregionali).

- esperienza nella predisposizione, analisi e valutazione di programmi e progetti complessi in materia turistica e culturale, con particolare riferimento alle tematiche economico-finanziarie, maturata, attraverso le funzioni svolte, in via pluriennale, anche a livello dirigenziale, nell'ambito delle predette strutture competenti in materia di turismo

- esperienza nell'organizzazione, nella valutazione e nella gestione di progetti finalizzati alla promozione e valorizzazione del territorio, delle attività culturali, turistiche e dello sport e al rafforzamento della competitività delle imprese turistiche, maturata, anch'essa, attraverso le funzioni svolte, in via pluriennale, nell'ambito delle predette strutture competenti in materia di turismo, cultura e sport, nonché attraverso le attività di raccordo con soggetti esterni all'amministrazione di progetti finalizzati alla promozione e valorizzazione del territorio, delle attività culturali, turistiche e dello sport regionale, svolte in Provincia di Torino (Patti territoriali, Progetti integrati d'Area, Progetti europei) e in Regione Piemonte (PIT – PTI – Progetti Interreg – Progetti interregionali - gestione FSE).

- esperienza nelle attività di comunicazione istituzionale, nella progettazione, organizzazione e gestione di attività espositive, spettacoli, eventi, nella produzione di materiali informativi, nella promozione di iniziative di immagine a livello locale, nazionale ed internazionale, maturata attraverso la promozione di iniziative di immagine a livello locale, nazionale ed internazionale attraverso l'attività svolta in qualità di Dirigente del Settore regionale "Coordinamento della promozione domanda turistica – organizzazione degli eventi promozionali" e di Direttore regionale della Promozione della Cultura , del Turismo e dello Sport, la gestione dei progetti interregionali che prevedono eventi nazionali ed internazionali in collaborazione tra le diverse regioni italiane, nonché attraverso la programmazione degli eventi istituzionali riferiti al Piano di comunicazione del FSE

- conoscenza approfondita della normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di turismo, sport e cultura e pluriennale esperienza in materia di interventi finanziati da risorse comunitarie. Essa si evince dalle predette esperienze professionali e dirigenziali rispetto a tali materie, nonché dall'esperienza pluriennale di programmazione e gestione dei fondi strutturali svolta in qualità di Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo

- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della PA, acquisita avendo prestato servizio sia in Comuni (di piccole dimensioni come Pinerolo, medie come Nichelino e grandi come la Città di Torino), Provincia di Torino, Regione, Istituti scolastici e Ministero delle Finanze, avendo gestito e valutato numerosi programmi di sviluppo che coinvolgevano gli enti locali del Piemonte e avendo coordinato numerosi tavoli partenariali e organismi di concertazione interni ed esterni in qualità di Direttore regionale Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro e di Autorità di Gestione FSE (quali la Commissione regionale per l'impiego, il Comitato al Lavoro, il Segretariato per la formazione professionale, il Comitato di Sorveglianza FSE, il Comitato per il diritto allo studio, i tavoli nazionali e regionali riferiti alla nuova programmazione FSE 2014-2020) e in qualità di Direttore regionale Cultura, Turismo e Sport

- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico, maturata attraverso gli incarichi dirigenziali sopra dettagliati (oltre al servizio prestato negli enti pubblici da oltre 38 anni).

L'attività amministrativa a livello apicale nell'ambito di strutture complesse, svolta sempre con il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati e con il massimo

punteggio valutativo, dimostra la capacità di *problem solving*, nonché la capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti

COMPETENZE INFORMATICHE

- software Microsoft Office: ottima conoscenza Word, Excel, Power Point e di base Access; Social network
- utilizzo di altri programmi di scrittura, fogli elettronici, e procedure interne agli Enti in cui ha prestato servizio;
- utilizzo giornaliero di internet, posta elettronica, pec, social