



DMO PIEMONTE SCRL

Bando per la selezione del Direttore Generale

Oggetto

È indetta una selezione per la nomina del Direttore Generale della Società DMO Piemonte scrll”, d’ora innanzi detta “DMO Piemonte”.

Art. 1 – DMO Piemonte

DMO Piemonte, con sede in Torino, Via Bertola 34, è una società consortile a responsabilità limitata, in house della Regione Piemonte e Unioncamere Piemonte. La Società, in conformità all’art. 3 dello statuto, si propone lo scopo di:

- a) gestione dell'Osservatorio del turismo;
- b) fornitura di dati sull'evoluzione della domanda e dei mercati e la consulenza per la definizione delle strategie di marketing ai soggetti pubblici e privati che operano nel settore turistico e agroalimentare;
- c) servizio di informazione al pubblico sulle risorse e sui prodotti turistici e agroalimentari del Piemonte, coordinando la raccolta delle informazioni a livello regionale e assicurando la loro diffusione, mediante la realizzazione di materiale informativo e la predisposizione di strutture e sistemi di diffusione delle informazioni;
- d) realizzazione di campagne di comunicazione per il grande pubblico su tematiche generali dell'offerta turistica piemontese e delle produzioni agroalimentari piemontesi nonché, per segmenti particolari di pubblico, su attrattive di particolare rilevanza regionale;
- e) promozione commerciale del prodotto turistico e agroalimentare piemontese, mettendo in collegamento gli operatori turistici locali con gli operatori nazionali e internazionali, anche mediante l'organizzazione o la partecipazione a fiere ed altre iniziative di promozione turistica e agroalimentare favorendo e organizzando la partecipazione degli operatori turistici interessati;
- f) attività di relazioni pubbliche e di informazione, soprattutto nei confronti della stampa nazionale ed internazionale;
- g) organizzazione di corsi e attività di formazione specialistica per operatori tecnici su temi di marketing turistico ed enogastronomico;
- h) attività di consulenza tecnica alle imprese per la definizione di accordi e partnership commerciali
- h bis) predisporre e realizza le attività utili allo sviluppo del turismo congressuale in Piemonte.



L'attività della Società si dispiega anche all'esterno, con iniziative proprie o sviluppate in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati nella città di Torino e nel territorio regionale.

Art. 2 – Ruolo e Compiti del Direttore

Il Direttore Generale, in base alle disposizioni dell'art. 18.8 dello Statuto: "Sovrintende al funzionamento della Società, curandone, in particolare, il miglioramento dell'assetto organizzativo ed avendo altresì cura che lo svolgimento delle operazioni e dei servizi persegua obiettivi di massima efficacia ed efficienza, secondo gli indirizzi formulati dall' Organo Amministrativo."

Sono altresì compiti del Direttore Generale, ai sensi dell'art 6 commi 2-3 del Regolamento Consortile di DMO Piemonte, pubblicato sul sito della società nella sezione <https://www.visitpiemonte-dmo.org/societa-trasparente/disposizioni-general/regolamento-consortile-e-regolamento-di-spese-in-economia/>, i seguenti disposti:

"Il Direttore Generale sovrintende al funzionamento e all'organizzazione della Società secondo gli indirizzi formulati dall'Organo Amministrativo, con funzioni di pianificazione, organizzazione e controllo di tutte le aree dell'ente, secondo principi di diligenza, trasparenza ed efficienza.

In particolare, Il Direttore Generale si occupa di:

- supervisionare e coordinare le diverse funzioni dell'ente;
- dare attuazione alle delibere assembleari e dell'organo amministrativo;
- gestire gare ed appalti per forniture e servizi;
- coordinare e promuovere azioni di marketing e comunicazione verso i soci;
- promuovere sistemi di project funding a vantaggio della società;
- curare la comunicazione esterna ed interna, anche attraverso il sito web, i social network e altre piattaforme multimediali;
- coordinare le attività dei Club di Prodotto e dei Comitati;
- compiere ogni altra azione cui sia espressamente delegato dagli organi societari."

Art. 3 – Durata e trattamento economico

L'incarico ha durata di 3 anni, rinnovabile di un secondo mandato per ulteriori due anni.



Al Direttore, per l'incarico in oggetto, da intendersi a tempo pieno, sarà riconosciuto un compenso deliberato dall'Assemblea nel rispetto delle Norme Vigenti, e comunque non superiore a quello di un Dirigente di Settore della Regione Piemonte.

Art. 4 – Requisiti

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

4.1 – Requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea con ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico.

Tali requisiti devono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni; all'atto dell'eventuale assunzione saranno formalmente verificati.

4.2 – Titolo di studio e requisiti di capacità professionale:

Per la partecipazione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale o titolo equivalente se conseguito presso istituto universitario estero;
- consolidata esperienza pluriennale, a livello dirigenziale, di gestione e organizzazione di imprese e società pubbliche e/o private, di promozione turistica, territoriale e/o agroalimentare con rilievo nazionale e internazionale
- comprovata esperienza in ambito comunicazione e marketing, in particolare attuata attraverso il ricorso a canali web e con "media" digitali più innovativi di cui si richiede ottima conoscenza e comprovato utilizzo;
- consolidata esperienza nella gestione e organizzazione di risorse economiche, finanziarie ed umane;
- significativa esperienza con attività di fund raising, anche societario;

- esperienza pluriennale nella gestione di relazioni istituzionali e nella collaborazione tra pubblico e privato;
- organizzazione e gestione dei grandi eventi, in ambito sportivo, congressuale ed incentive
- conoscenza approfondita della lingua inglese;
- possesso patente automobilistica di tipo B.
- disponibilità a prendere servizio entro due mesi dalla lettera d’incarico.

Tutti i requisiti prescritti ai punti 4.1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e permanere al momento di assunzione in servizio.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

DMO Piemonte si avvarrà dei servizi di PRAXI Spa, società di consulenza specializzata nell’attività di Executive Search di figure dirigenziali a livello di comitato esecutivo, per individuare il candidato che l’assemblea dei soci sceglierà come il Direttore Generale della società.

Il presente avviso è pubblicato sul sito di DMO Piemonte e sul sito di PRAXI Spa. Le candidature dovranno pervenire **entro il termine perentorio il giorno 09/01/2022**, e potranno essere presentate esclusivamente all’indirizzo:

<https://www.executive.praxi/OportunitaExecutive/Dettaglio/17553/EX10821/DIRETTORE-GENERALE---VISIT-PIEMONTE---DMO-Piemonte-DMO-Piemonte-Scrl>

La domanda di candidatura, sottoscritta dal candidato in forma semplice, **con allegata fotocopia in carta semplice di un documento d’identità** del sottoscrittore, dovrà contenere **a pena di irricevibilità** tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese dall’interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di seguito indicate:

- Cognome e Nome
- Data e luogo di nascita
- Residenza
- Codice Fiscale
- Dichiarazioni di cui all’art. 4.1 del presente avviso.

Congiuntamente alla domanda di candidatura dovrà essere inoltre allegato, **a pena di irricevibilità**:

- **un curriculum formativo personale** redatto in carta semplice, secondo gli standard del formato europeo per il curriculum vitae, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlg. 196/03, da cui risultano in modo particolare i dati personali in riferimento alla carica da ricoprire

e tutte le indicazioni utili a comprovare il possesso del titolo di studio e le esperienze professionali richieste all'art. 4.2. In particolare, nel curriculum dovrà essere specificata l'esatta indicazione del titolo di studio posseduto, con data, sede di conseguimento e l'indicazione di eventuali percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli; per le esperienze professionali pregresse e in atto, occorrerà indicare gli incarichi ricoperti e le relative mansioni, gli enti, le sedi e i periodi in cui sono state svolte le attività.

Ai Candidati ammessi alla fase finale della selezione verrà richiesta la presentazione di una lettera motivazionale e di un elaborato, di massimo cinque cartelle dattiloscritte, che illustri le prospettive di sviluppo del turismo nella Regione Piemonte e le possibili linee strategiche da porre in essere per il tramite di DMO Piemonte.

DMO Piemonte e Praxi Spa non assumono responsabilità per ritardi o mancata consegna nei termini previsti, anche imputabili a eventuali disservizi di natura informatica o a ritardi del servizio postale.

Le candidature saranno riconosciute valide secondo l'ora di ricevimento.. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

Sarà facoltà di DMO Piemonte chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai Candidati.

Art. 6 – Nomina

DMO Piemonte procederà alla nomina del Direttore Generale nel rispetto dell'art.9 del "Regolamento di Ricerca e Selezione del Personale" pubblicato <https://www.visitpiemonte-dmo.org/societa-trasparente/personale/regolamento-di-ricerca-e-selezione-del-personale/>, previa preselezione della rosa dei candidati da parte di Praxi Spa.

Il Candidato prescelto riceverà comunicazione mediante lettera con avviso di ricevimento.

La presente selezione non costituisce impegno per DMO Piemonte ad affidare l'incarico.

Torino, 25/11/2021

Il Presidente
Giuseppe Carlevaris

