

## **1) It assistant-categorie protette**

Il candidato ideale deve aver maturato un percorso di studi in ambito informatico ed essere disponibile ad inserimento all'interno dell'ufficio ict dell'azienda con le seguenti mansioni:

- supporto agli utenti per risolvere le problematiche hardware e software;
- monitoraggio del sistema informatico.

### **Competenze richieste:**

- Buona conoscenza ed uso del pc;
- Doti di precisione e capacità di lavorare in team;
- Appartenenza alle categorie protette ai sensi della L.68/99;

Contratto di lavoro: , Part-time ( 4 ore) / mattino

Disponibilità: dal lunedì al venerdì

Esperienza:it assistant-categorie protette o simili: 1 anno (Opzionale)

L'offerta è rivolta a persone appartenenti alle Categorie Protette (art.1 - L.68/99), sia junior e/o neolaureati in Informatica o materie affini, sia senior con esperienza in ruoli analoghi.

Viene offerta assunzione diretta come da CCNL del commercio e retribuzione secondo esperienze e/o capacità Opportunità riservata alle CATEGORIE PROTETTE

## **2) Assistente Compliance - categorie protette**

Il candidato ideale deve aver maturato un percorso di studi con Laurea Magistrale in Giurisprudenza o Scienze Giuridiche ed essere disponibile ad inserimento all'interno dell'ufficio compliance dell'azienda con le seguenti mansioni:

- Contrattualistica fornitori,
- Compliance ambito L.231/2001 e GDPR;
- Redazione manifestazioni di interesse;
- Competenza sulla gestione dei processi di gare d'appalto e conoscenza del codice degli appalti
- Redazione documentazione di gara e disamina capitolati;
- Collaborazione con il Compliance Manager nella gestione delle attività quotidiane, in coerenza con le policy di Compliance della società ai fini di garantire il rispetto delle normative vigenti, implementando, ove necessario, procedure e attività di comunicazione interna.
- Consulenza specifica e diretta ai Servizi richiedenti in tema di Privacy, D. Lgs 231/01, D. Lgs 81/08
- Gestione periodica delle relazioni per le tematiche sopra espone
- Identificazione e aggiornamenti normativi applicabili alla Società
- Gestione dei dati da pubblicare sulla sezione "società trasparente" del sito corporate

La risorsa ideale ha:

- Laurea in Giurisprudenza o Scienze Giuridiche
- Competenza sulla gestione dei processi di gare d'appalto e conoscenza del codice degli appalti

**Competenze richieste:**

- Buona conoscenza ed uso del pc;
- Conoscenza di tutti gli standard di compliance più rilevanti.
- Doti di precisione e capacità di lavorare in team;
- Appartenenza alle categorie protette ai sensi della L.68/99;

Contratto di lavoro: , Part-time ( 4 ore) / pomeriggio

Disponibilità: dal lunedì al venerdì

Esperienza: compliance assistant-categorie protette o simili: 1 anno (Opzionale)

L'offerta è rivolta a persone appartenenti alle Categorie Protette (art.1 - L.68/99), sia junior e/o neolaureati in in Giurisprudenza o Scienze Giuridiche, sia senior con esperienza in ruoli analoghi.

Viene offerta assunzione diretta come da CCNL del commercio e retribuzione secondo esperienze e/o capacità Opportunità riservata alle CATEGORIE PROTETTE